



Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

**KOMUNIKACIJSKI NAČRT INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA
JAVNOSTI O IZVAJANJU OPERATIVNIH PROGRAMOV V
PROGRAMSKEM OBDOBJU
2007-2013**

mag. Radovan Žerjav,
Minister za gospodarski razvoj in tehnologijo,

Ljubljana, maj 2012

Verzija 1.2

Komunikacijski načrt je usklajen z zahtevami Uredbe Komisije št. 1828/2006/ES in je pripravljen za koncentriran sistem izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja za vse tri operativne programe.



AKZ

- **OP ROPI** – Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013,
- **OP RR** – Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013,
- **OP RČV** – Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013.

Predlagani komunikacijski načrt predstavlja podlago za pripravo predloga aktivnosti v sklopu programov tehnične pomoči, ki se nanašajo na ukrepe informiranja in obveščanja in bodo omogočali izvajanje ter tekoče spremljanje uresničevanja komunikacijskega načrta. Naloge in dolžnosti vseh akterjev, ki so vključeni v izvajanje kohezijske politike, pa so natančno opredeljene **v navodilih za informiranje in obveščanje javnosti**, ki jih je pripravil Organ upravljanja.

V KOMUNIKACIJSKEM NAČRTU UPORABLJENE KRATICE

*CGP – celostna grafična podoba,
 EK - Evropska komisija,
 ESRR – Evropski sklad za regionalni razvoj,
 ESS – Evropski socialni sklad,
 EU – Evropska unija,
 KS – Kohezijski sklad,
 NO – Nadzorni odbor,
 NVO – nevladne organizacije,
 OP – operativni program,
 OP RČV – Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013,
 OP ROPI – Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013,
 OP RR – Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013,
 OU – organ upravljanja za OP ROPI, OP RR , OP RČV,
 RS – Republika Slovenija,
 SVLR – Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko
 MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.*

Verzija	Datum	Opomba/sprememba strani oz. poglavja	Komentar
1.00	30.5.2008	/	/
1.10	30.6.2009	Posodobitev celotnega Komunikacijskega načrta	/
1.20	23.5.2012	Posodobitev Komunikacijskega načrta v skladu s priporočili EK ter priporočili Vmesnega vrednotenja Komunikacijskega načrta iz julija 2012	/

KAZALO

1. UVOD	5
2. VLOGA KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA	7
4. STRATEGIJA INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI	10
4.1. Cilji	10
<i>A. Splošni cilji</i>	<i>10</i>
<i>B. Specifični cilji</i>	<i>10</i>
4.2. Ciljne skupine	11
4.3. Opredelitev ukrepov informiranja in obveščanja javnosti	15
<i>Spletne strani</i>	<i>17</i>
<i>Socialna omrežja</i>	<i>18</i>
<i>Objava seznama upravičencev in interaktivni zemljevid</i>	<i>18</i>
<i>Oblikovanje seznama prejemnikov elektronskih sporočil</i>	<i>19</i>
<i>Informiranje in oglaševanje</i>	<i>19</i>
<i>Odnosi z javnostmi oz. sodelovanje z mediji</i>	<i>19</i>
<i>Oblikovanje celostne grafične podobe</i>	<i>20</i>
<i>Tiskano in elektronsko gradivo</i>	<i>20</i>
<i>Promocijski izdelki</i>	<i>21</i>
<i>Medijski in multimedijski izdelki</i>	<i>21</i>
<i>Dogodki</i>	<i>21</i>
<i>Izobraževanje in usposabljanje</i>	<i>21</i>
<i>Dodatne oblike informiranja javnosti in ciljnih skupin</i>	<i>22</i>
<i>Raziskave javnega mnenja</i>	<i>22</i>
<i>Organ upravljanja redno vsako leto izvaja javnomnenjske raziskave o poznavanju in sprejemanju evropske kohezijske politike v Sloveniji. Te raziskave služijo kot orientacija za bolj učinkovito izvajanje ukrepov informiranja in obveščanja ter kot podlaga za vrednotenja. OU bo z izvajanjem javnomnenjskih raziskav nadaljeval v predvidenem obsegu.</i>	<i>22</i>
<i>Študije in vrednotenja</i>	<i>22</i>
<i>Druge aktivnosti</i>	<i>22</i>
5. FINANČNI OKVIR ZA IZVAJANJE KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA	24

6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IZVAJANJA UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI.....	28
7. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE	29
7.1. Izhodiščno stanje v programskem obdobju 2004-2006.....	29
7.2. Programsko obdobje 2007-2013	29
<i>A. Metoda spremljanja</i>	<i>29</i>
<i>B. Vrednotenje.....</i>	<i>32</i>
7.3. Obveščanje glede izsledkov spremljanja in vrednotenja.....	33

1. UVOD

Trenutna situacija

V letu 2012 je v teku izvajanje strategije obveščanja javnosti za programsko obdobje 2007-2013, ki je bila oblikovana na podlagi izkušenj iz prejšnjega obdobja. Izkazalo se je, da je slovenska javnost zelo dobro obveščena o prisotnosti evropskih sredstev v Sloveniji, ki se črpajo iz strukturnih skladov in kohezijskega sklada, vendar pa se še vedno ne zaveda dovolj dobro pozitivnih učinkov te pomoči (pozitivno sprejemanje se je sicer v zadnjem letu precej (z 27% na 37%) izboljšalo glede na izsledke javnomnenjskih raziskav), na kar se bomo dodatno osredotočili do konca programskega obdobja.

Izkušnje pridobljene na podlagi programskega obdobja 2004-2006 in utemeljitev predvidene strategije v KN

Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti so se v programskem obdobju 2004-2006 izvajali v okviru projektov tehnične pomoči, in sicer predvsem na organu upravljanja in treh posredniških telesih (za Evropski sklad za regionalni razvoj, za Evropski socialni sklad in za Evropski kmetijski usmerjevalni in jamstveni sklad in Finančni instrument za usmerjanje ribištva). Po integraciji posredniških teles za Evropski sklad za regionalni razvoj in za Evropski socialni sklad so te naloge še naprej izvajali obe resorni ministrstvi. Na področju izvajanja Kohezijskega sklada so se ukrepi informiranja in obveščanja javnosti izvajali predvsem v okviru posameznih projektov in skupin projektov pri upravičencih.

V programskem obdobju 2004-2006 je bila strategija obveščanja javnosti del Enotnega programskega dokumenta (EPD) in Programskega dopolnila (PD). V Programskem dopolnilu je bila strategija precej ohlapno opredeljena in ni bila razvita naprej v komunikacijskem načrtu, temveč se je izvajala preko letnih projektov tehnične pomoči obveščanja javnosti upravičencev, pri čemer je bilo spremljanje zelo oteženo predvsem s finančnega vidika. V letnih projektih tehnične pomoči so bile tako zajete različne aktivnosti kot so razširjanje informacij preko spletnih strani, izdelava in distribucija različnih promocijskih gradiv, dogodki, medijske kampanje in vzpostavitve mreže informacijskih točk, s katerimi smo obveščali ciljne skupine na ustrezen način.

V času izvajanja aktivnosti v programskem obdobju 2004-2006 pa so se pokazale določene pomanjkljivosti, ki so bile podlaga za spremembe v programskem obdobju

2007–2013. Z uvedbo informacijskih točk se je izkazalo, da so bile ustanovljene prekmalu, saj še ni bilo dovolj strokovno usposobljenih kadrov in tudi njihovo število je bilo preveliko. V tem primeru se poskus decentralizacije ni posrečil v takšni meri kot smo pričakovali, zato se je aktivnost informacijskih točk opustila, saj niso dosegle zastavljenih nalog in niso upravičile svoje vzpostavitve. Na podlagi te izkušnje smo se odločili za vzpostavitev bolj centraliziranega sistema v smislu finančnega in operativnega izvajanja komunikacijskega načrta s strani organa upravljanja. Opazna sprememba je bila narejena tudi v smeri enotne celostne grafične podobe za vse sklade, saj je v preteklem obdobju vsak sklad imel svojo celostno grafično podobo, kar je pri prejemnikih sredstev povzročalo nemalo težav.

Zastavljena strategija v komunikacijskem načrtu je tako narejena na podlagi izkušenj iz programskega obdobja 2004-2006 in novih svežih idejah, saj je naša naloga v tem programskega obdobju doseči zastavljene cilje s pomočjo različnih komunikacijskih orodij in ukrepov, s katerimi bomo prispevali k večji informiranosti javnosti o vsebini in poslanstvu evropske kohezijske politike s poudarkom na njenih pozitivnih učinkih in transparentnosti dodeljevanja evropskih sredstev.

2. VLOGA KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za evropsko kohezijsko politiko je kot **organ upravljanja (OU) za tri operative programe pripravil en komunikacijski načrt**, in sicer za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 (OP ROPI), Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV) in Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013 (OP RR). Priprava enotnega načrta je v skladu z Uredbo Komisije št. 1828/2006/ES in bo na eni strani prispevala k enotnemu in koncentriranemu načinu izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja javnosti o Kohezijskem skladu (KS), Evropskem skladu za regionalni razvoj (ESRR) in Evropskem socialnem skladu (ESS) v Sloveniji v novem programskem obdobju. Enovit in koncentriran način izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja javnosti je vzpostavljen v skladu s priporočili Urada RS za nadzor proračuna in Računskega sodišča Republike Slovenije.

Osrednji namen komunikacijskega načrta je informiranje in osveščanje celotnega prebivalstva v Sloveniji o vlogi Evropske unije (EU) pri sofinanciranju operacij iz KS, ESRR in ESS, njihovem delovanju in učinkih ter ne nazadnje tudi o možnostih, pogojih in načinu pridobivanja sredstev.

Aktivnosti informiranja – ki bodo osredotočene tako na vsebino posameznih operativnih programov in na posamezne sklade (KS, ESRR in ESS) kot tudi na posamezne operacije in aktivnosti znotraj posameznih OP - se bodo nadgrajevale z oglaševanjem, pri izvajanju komunikacijskih aktivnosti pa bodo – poleg medijev - sodelovali. OU, organ za potrjevanje, revizijski organ, posredniška telesa, agenti, partnerji, kot tudi upravičenci. Vse aktivnosti so usmerjene k osrednjemu cilju: *prispevati, da bo slovenska javnost še bolje informirana in ozaveščena o vsebini in poslanstvu evropske kohezijske politike, posameznih skladov (KS, ESRR in ESS) ter njihovih pozitivnih učinkih. S pripravljenim komunikacijskim načrtom želimo prispevati tudi k transparentnosti dodeljevanja sredstev evropske kohezijske politike in vsakega sklada posebej (KS, ESRR in ESS).*

V komunikacijskem načrtu je zajeta opredelitev:

- a. ciljev in ciljnih skupin,
- b. strategije in vsebine ukrepov informiranja in obveščanja javnosti,
- c. okvirnega proračuna,

- d. odgovornih organizacijskih enot za izvajanje ukrepov informiranja in obveščanja javnosti ter
- e. spremljanja in vrednotenja z namenom krepiti ozaveščenost javnosti o vlogi Evropske unije pri sofinanciranju operacij iz KS, ESRR in ESS.

Organ upravljanja bo glede uresničevanja komunikacijskega načrta in izvedenih ukrepov informiranja in obveščanja za posamezen OP in sklad (KS, ESRR in ESS) redno obveščal tudi nadzorna odbora – Nadzorni odbor za OP ROPI in OP RR ter Nadzorni odbor za OP RČV. Natančneje pa bodo izvedeni ukrepi informiranja in obveščanja predstavljeni tako v letnih poročilih kot tudi v zaključnem oz. končnem poročilu vključno z navedbo uporabljenih komunikacijskih sredstev.

KONTAKTNE OSEBE:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Kotnikova 5

1000 Ljubljana

Telefon: 01 3201 506

Faks: 01 3201 514

Spletne strani: <http://www.eu-skladi.si>

Kohezijski sklad:

Branka Marković

Branka.markovic@gov.si

Strukturni skladi:

Nataša Rojšek

natasa.rojsek@gov.si

Nataša Kogej

natasa.kogej@gov.si

Gregor Čufer

gregor.cufer@gov.si

3. PRAVNE PODLAGE

- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu s spremembami (69. člen);
- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe Komisije (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj s spremembami (2 -10 člen) in
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v obdobju 2007-2013 s spremembami (Uradni list RS, št. 17/09, 79/10).

4. STRATEGIJA INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

4.1. Cilji

A. Splošni cilji

Glavni cilj enotnega komunikacijskega načrta za vse tri operativne programe je opozoriti na vlogo EU in zagotoviti, da je vsebina KS, ESRR in ESS za programsko obdobje 2007-2013, predstavljena in jasno razumljiva širšemu krogu - od splošne javnosti do posamičnih ciljnih skupin, ki so specifične za posamezni sklad.

Splošni cilji, ki predstavljajo načrtano smer in cilje celotnega procesa informiranja in obveščanja javnosti na nacionalni ravni:

1. **poudariti vlogo Evropske unije** pri razvoju Slovenije in prepoznavnosti posameznih skladov (KS, ESRR in ESS),
2. **dvigniti raven prepoznavnosti prispevka posameznega sklada Evropske unije** ter prepoznavnosti skladov v Sloveniji (KS, ESRR in ESS),
3. **zagotavljanje transparentnosti pri dodeljevanju sredstev skladov** (KS, ESRR in ESS),
4. **zagotavljanje široke informativno-promocijske kampanje** za posamezni sklad (KS, ESRR in ESS) kot tudi za posamezne ravni operativnih programov z uporabo širokega spektra komunikacijskih orodij,
5. **spodbujanje vključevanja potencialnih upravičencev.**

B. Specifični cilji

Specifični cilji odsevajo potrebo po ločevanju ravni ukrepov informiranja in obveščanja glede na različne ciljne skupine. Predvideni specifični cilji, ki so v tesni povezavi s splošnimi cilji in bodo zagotavljali večjo učinkovitost izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja javnosti, so:

1. zagotavljati čim **višjo stopnjo razširjanja informacij in znanja o možnostih črpanja** evropskih sredstev iz naslova KS, ESRR in ESS potencialnim upravičencem na jasn način, tako da bodo le-ti seznanjeni s postopki pridobivanja sredstev iz posameznega sklada, pogoji in merili, upravičenimi stroški, možnostjo pridobivanja dodatnih informacij ter drugimi potrebnimi informacijami;
2. **zagotavljati pozitivno podobo o evropski kohezijski politiki glede črpanja sredstev iz kohezijskega in strukturnih skladov v Republiki Sloveniji;**
3. **obveščanje o dosežkih in rezultatih posameznega operativnega programa (OP ROPI, OP RR in OP RČV);**

4. obveščanje o dosežkih in rezultatih na ravni sofinanciranih projektov oz. na ravni operacije.

Tabela 1: Strukturiran pregled ciljev v povezavi s kazalniki

CILJI	KAZALNIKI
1. poudariti vlogo EU pri razvoju Slovenije s pomočjo zagotavljanja čim višje stopnje razširjanja informacij in znanja o možnostih črpanja evropskih sredstev potencialnim upravičencem	<ul style="list-style-type: none"> • št. tiskovin – natisnjenih • št. tiskovin –distribuiranih • št. naslovnikov elektronskih sporočil • št. posredovanih elektronskih sporočil • uporabniku prijazna besedila v tiskovinah – pomembna ključna sporočila
2. dvigniti raven prepoznavnosti prispevka posameznega sklada in tako zagotoviti pozitivno podobo o evropski kohezijski politiki glede črpanja evropskih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> • št. izvedenih dogodkov po uredbi • št. drugih dogodkov • odstotek vprašanih, ki pozitivno ocenjujejo prispevek evropske kohezijske politike
3. zagotoviti transparentnost pri dodeljevanju evropskih sredstev s pomočjo obveščanja o dosežkih in rezultatih posameznega OP-ja	<ul style="list-style-type: none"> • št. obiskov spletnih strani • št. oseb povezanih s socialnim omrežjem OU • vsečnost spletnih vsebin • sprotno posodabljan seznam upravičencev
4. zagotoviti široke informacijsko-promocijske kampanje in spodbuditi vključevanje potencialnih upravičencev s pomočjo obveščanja o dosežkih in rezultatih sofinanciranih projektov z uporabo širokega spektra komunikacijskih orodij	<ul style="list-style-type: none"> • št. radijskih oddaj in spotov • % poslušnosti radijskih oddaj • št. objavljenih člankov in televizijskih prispevkov kot rezultat dogodkov
5. spodbuditi vključevanje potencialnih upravičencev	<ul style="list-style-type: none"> • št. drugih dogodkov • št. radijskih oddaj in spotov • št. objavljenih člankov in televizijskih prispevkov kot rezultat dogodkov • št oseb povezanih s socialnim omrežjem OU

4.2. Ciljne skupine

Ciljne skupine, ki jih želimo doseči z ukrepi informiranja in obveščanja, lahko razdelimo na dve veliki skupini, in sicer na:

- a. **notranjo javnost**, ki bo na eni strani sodelovala pri obveščanju in informiranju javnosti, po drugi strani pa bo nudila tudi strokovno pomoč upravičencem sestavljajo: organi, vključeni v izvajanje posameznega operativnega programa - organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, posredniška telesa, agenti, nadzorni odbori, Evropska komisija; ter na

b. zunanjo javnost:

1. **potencialni upravičenci** - ki jim je treba zagotoviti predvsem jasne in razumljive informacije zlasti o postopkih za pridobivanje sredstev, aktualnih razpisih, pogojih in merilih, upravičenih stroških, postopku izpolnjevanja in pregleda vlog za velike in »male« projekte, kot tudi informacije o kontaktnih osebah ali točkah, kjer lahko pridobijo dodatna pojasnila:

- občine,
- javne agencije, javni skladi, javna podjetja in javni zavodi,
- ministrstva in vladne službe,
- gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, med njimi posebej mikro, mala in srednje velika podjetja ter socialne oblike podjetništva,
- regionalne razvojne agencije in lokalni podjetniški centri,
- gospodarska združenja, zbornice in drugi socialni partnerji,
- dijaki in študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija,
- zavodi, ustanove, društva in druge oblike nevladnih organizacij,
- brezposelne osebe in posebne skupine znotraj te ciljne skupine (starejši, ženske, mladi, invalidi, iskalci zaposlitve idr.),
- zaposleni in posebne skupine znotraj te ciljne skupine (invalidi, starejši delavci, osebe z izobrazbenim primanjkljajem, posamezniki, ki jim grozi izguba zaposlitve idr.),
- udeleženci različnih oblik usposabljanj (učitelji, vzgojitelji, mentorji, ravnatelji šol idr.),
- izvajalci javnih in zasebnih programov izobraževanja in usposabljanja,
- institucije na trgu dela (Zavod RS za zaposlovanje, centri za socialno delo, agencije za posredovanje dela, idr.),
- raziskovalne organizacije, povezane s podjetji in drugimi subjekti inovacijskega okolja v raziskovalne centre odličnosti ter druge oblike povezav.

2. **upravičenci** - udeleženci aktivnosti ESS – kadar operacija prejme sredstva v okviru OP, ki ga sofinancira ESS, in, če je ustrezno, kadar operacija prejme sredstva v okviru ESRR ali KS, upravičenec zagotovi, da so udeleženci operacije obveščeni o teh sredstvih. V zvezi s tem upravičenec jasno navede, da je operacija, ki se izvaja, izbrana v okviru OP, ki ga sofinancira ESS, ESRR ali KS.

3. splošna javnost,

4. **mediji** (tako nacionalni kot regionalni in lokalni):

- elektronski mediji (radio, televizija, tiskovne agencije),

- tiskani mediji (časopisi in revije),
- spletni mediji.

5. partnerji – ki jih je treba obveščati o aktivnostih informiranja in obveščanja (dogodki – konference, seminarji, okrogle mize, forumi, delovna srečanja):

- Evropska komisija,
- mreža Europe Direct,
- Predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji,
- nevladne organizacije,
- gospodarska združenja, zbornice, sindikati in drugi socialni partnerji,
- združenja lokalnih skupnosti in regionalnih razvojnih agencij.

V nadaljevanju je natančneje opredeljena ciljna skupina potencialnih upravičencev glede na posamezen sklad:

Tabela 2: Potencialni upravičenci po posameznih skladih

	Potencialni upravičenci
ESS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ministrstva in vladne službe, 2. gospodarske družbe, med njimi posebej mala in srednje velika podjetja ter socialne oblike podjetništva, 3. regionalne razvojne agencije, 4. gospodarska združenja, zbornice in drugi socialni partnerji 5. dijaki in študentje na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, 6. zavodi, ustanove, društva in druge oblike nevladnih organizacij, 7. brezposelne osebe in posebne skupine znotraj te ciljne skupine (starejši, ženske, mladi, invalidi, iskalci zaposlitve, ranljive skupine idr.), 8. zaposleni in posebne skupine znotraj te ciljne skupine (invalidi, starejši delavci, osebe z izobrazbenim primanjkljajem, posamezniki, ki jim grozi izguba zaposlitve, idr.), 9. udeleženci različnih oblik usposabljanj (učitelji, vzgojitelji, mentorji, ravnatelji šol idr.), 10. izvajalci javnih in zasebnih programov izobraževanja in usposabljanja, 11. raziskovalne organizacije, 12. institucije na trgu dela (Zavod RS za zaposlovanje, centri za socialno delo, agencije za posredovanje dela, idr.).
ESRR	<ol style="list-style-type: none"> 1. občine (posebej tiste, ki izkazujejo razvojni zaostanek), 2. javne agencije, javni skladi in javni zavodi, 3. ministrstva in vladne službe, 4. gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki (mikro, mala in srednje velika podjetja, posebej novo nastala podjetja, inovativna podjetja ter podjetja s potencialom rasti in razvoja), 5. gospodarska združenja in zbornice, 6. zavodi, ustanove, društva in druge oblike nevladnih organizacij, 7. visokošolske in druge izobraževalne ustanove, 8. raziskovalne organizacije, povezane s podjetji in drugimi subjekti inovacijskega okolja v raziskovalne centre odličnosti ter druge oblike povezav, 9. Zavod za varstvo kulturne dediščine.
KS	<ol style="list-style-type: none"> 1. občine, 2. ministrstva in organi v sestavi, 3. pravne osebe zasebnega prava (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zavodi), 4. DARS d.d., 5. druge pravne osebe javnega prava.

4.3. Opredelitev ukrepov informiranja in obveščanja javnosti

Pred uporabo posameznega komunikacijskega orodja je potrebno poznati odgovore vsaj na naslednja vprašanja:

- **koga želimo informirati,**
- **kaj želimo z informiranjem doseči,**
- **kaj želimo sporočiti in kdaj,**
- **kaj bo vplivalo na sporočilo in njegov sprejem ter**
- **kako oz. na kakšen način** bomo posredovali zeleno vsebino.

Na ta način bomo uporabili komunikacijsko orodje in ukrepe, ki so za posamezno ciljno skupino najprimernejši in so tudi z vidika ekonomičnosti najustreznejši.

Organ upravljanja bo v skladu s 7. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe Komisije (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj med drugim izvedel tudi naslednje ukrepe informiranja in obveščanja javnosti, in sicer ločeno za vsak posamezen sklad (KS, ESRR in ESS) oz. operativni program (OP ROPI, OP RR in OP RČV):

1 večji informativni dogodek in spremljajoče aktivnosti, s katerim je objavljen začetek operativnega programa (OP ROPI, OP RR in OP RČV),

▪ **večji informativni dogodek ob potrditvi OP ROPI in OP RR:**

Evropska komisija je 27. avgusta 2007 z odločbo potrdila Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013 (OP RR) in Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 (OP ROPI).

Organ upravljanja je isti dan po podpisu v Bruslju organiziral **novinarsko konferenco**, v okviru katere sta pomemben dosežek navzočim slovenskim novinarjem skupaj predstavila takratna minister dr. Ivan Žagar in evropska komisarka Danuta Hübner. Vabilo na novinarsko je bilo v sodelovanju s predstavniki Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji posredovano slovenskim novinarjem, ki so akreditirani v Bruslju. Ob tej priložnosti je organ upravljanja pripravil tudi **sporočilo za javnost**, ki je bilo poslano na naslove osrednjih slovenskih medijev na nacionalni in regionalni ravni. Organ upravljanja je pripravil tudi gradivo za novinarje, ki je na pregleden način posredovalo osnovne informacije glede podpisanih operativnih programov.

Poleg tega je organ upravljanja na svoji **spletni strani** še isti dan objavil informacijo o podpisu obeh operativnih programov, kot tudi obširnejše poročilo s same novinarske konference. Na omenjeni spletni strani sta bili isti dan – poleg fotografij tako s podpisa operativnih programov kot s same novinarske konference – objavljeni tudi besedili obeh operativnih programov.

Po prihodu iz Bruslja je organ upravljanja takoj naslednji dan po podpisu operativnih programov organiziral novinarsko konferenco tudi v Sloveniji, in sicer v Mariboru. Vabilo je bilo posredovano slovenskim medijem, objavljeno pa je bilo tudi na spletni strani SVLR. Minister dr. Ivan Žagar je navzočim novinarjem podrobneje predstavil oba operativna programa, ki sta bila s strani novinarjev deležna precejšnje pozornosti. Sogovornik na novinarski konferenci, koordinator JASPERS-a za južno Evropo pa je podrobneje predstavil vlogo omenjene tehnične pomoči Evropske komisije ter njeno delovanje v Sloveniji. Za novinarje je bilo pripravljeno gradivo z bistvenimi poudarki obeh operativnih programov kot tudi s krajšo predstavitvijo JASPERS-a.

Informacija o novinarski konferenci s krajšo predstavitvijo vsebine kot tudi gradivo, ki je bilo pripravljeno za novinarje je bilo prav tako objavljeno na spletni strani organa upravljanja.

Z omenjenimi izvedenimi aktivnostmi ob potrditvi obeh operativnih programov je organ upravljanja seznanil tudi nadzorni odbor v začetku decembra 2007. Predstavniki Evropske komisije je menil, da je glede na predstavljene ukrepe informiranja bilo zadoščeno točki 7(a) iz Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006, ki določa, da je organ upravljanja pristojen za organizacijo obsežne informacijske dejavnosti, s katero je objavljen začetek operativnega programa, tudi če ni pripravljena končna različica komunikacijskega načrta.

- **večji informativni dogodek ob potrditvi OP RČV**

Operativni program Razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP RČV) je Evropska komisija z odločbo potrdila konec novembra 2007. Organ upravljanja pa je 4. decembra 2007 organiziral slovesnost ob potrditvi operativnega programa. SVLR je na slovesnost povabil tudi medije. Vabilo medijem s krajšo predstavitvijo programa in najavo slavnostnih govorcev je bilo objavljeno tudi na spletni strani organa upravljanja. Slavnostna govornika sta bila takratni minister za lokalno samoupravo in regionalno politiko dr. Ivan Žagar in Lenia Samuel, namestnica generalnega direktorja Generalnega direktorata za zaposlovanje, socialne zadeve in enake možnosti pri Evropski komisiji. Na slovesnosti so bili predstavljeni projekti, ki so uspešno črpali sredstva Evropskega socialnega sklada in Enotnega programskega dokumenta v programskem obdobju 2004-2006, udeležili pa so se je tudi predstavniki gospodarskih,

socialnih in regionalnih partnerjev, nevladnih organizacij, invalidskih organizacij in lokalnih skupnosti ter predstavniki ministrstev, vladnih služb in uradov. Poleg tega pa je bil po zaključku slovesnosti organiziran ogled t.i. primera dobre prakse, in sicer podjetja Semenarna Ljubljana, ki je tudi uspešno pridobila sredstva v okviru Evropskega socialnega sklada.

2. vsaj en velik informativni dogodek na leto s spremljajočimi aktivnostmi, v okviru katerega bodo predstavljeni dosežki posameznega operativnega programa (OP ROPI, OP RR in OP RČV), vključno z velikimi projekti in primeri dobrih praks, v okviru katerih bodo upravičenci, ki so uspešno izvedli projekte in pridobili evropska sredstva, navzočim neposredno predstavili svoje izkušnje pri pridobivanju sredstev posameznega sklada (KS, ESRR in ESS). V okviru omenjenega dogodka bodo vabljeni tudi predstavniki različnih medijev, ki bodo imeli možnost ne le seznaniti se s samo vsebino omenjene informacijske dejavnosti, temveč bodo imeli priložnost na enem mestu pridobiti sogovornike različnih projektov, ki jim bodo lahko neposredno predstavili izkušnje pri pridobivanju evropskih sredstev;

3. izobešanje zastave Evropske unije 9. maja za en teden pred poslopjem organa upravljanja – v skladu z nacionalno zakonodajo je v Republiki Sloveniji pred vsakim poslopjem državnega organa (in ne zgolj organa upravljanja) skozi vse leto izobešana zastava Evropske unije skupaj z nacionalno zastavo;

4. elektronska ali drugačna objava seznama upravičencev, imen operacij in zneska javnih sredstev, ki so dodeljena operacijam.

V nadaljevanju so navedena in podrobneje opisana komunikacijska orodja, ki se bodo uporabljala pri izvajanju ukrepov informiranja in obveščanja javnosti:

Spletne strani

Za osrednje komunikacijsko sredstvo je organ upravljanja marca 2008 oblikoval spletno stran www.euskladi.si, ki je poleg osnovnih in splošnih informacij vsebovala tudi podrobnejše podatke o posameznih skladih (KS, ESRR in ESS), operativnih programih, objavljenih javnih razpisih za izbor operacij z razpisnimi dokumentacijami, izdanih odločbah o dodelitvi sredstev s strani Evropske komisije in organa upravljanja, sejah nadzornih odborov, predpisih in navodilih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, možnostih in načinu pridobivanja dodatnih informacij, različnih dogodkih in izobraževanjih, izdanih publikacijah, ipd. Spletna stran s podobno vsebino je bila oblikovana tudi v programskem obdobju 2004-2006, v

novem programskem obdobju pa se je spletna stran posodobila in preoblikovala. Spletna stran je in bo ustrezno objavljena v vseh promocijskih sporočilih kampanje. Na svojih spletnih straneh bodo tovrstne informacije imela objavljena tudi posamezna ministrstva in njihovi agenti. Na spletnih straneh upravičencev v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 bodo objavljene informacije o izvajanju posamezne operacije. V decembru leta 2010 je organ upravljanja prenovil spletno stran, pri čemer se je spremenil tudi naslov, na katerem se spletna stran nahaja, in sicer je novi naslov www.eu-skladi.si. Prenovljena spletna stran je zasnovana tako, da so ključne informacije o črpanju evropskih sredstev dostopne obiskovalcem že na vstopni strani. Glede na to, da je bil naslov spletne strani spremenjen sredi programskega obdobja, je organ upravljanja vložil dodatne napore v opozarjanje na to spremembo preko E-kotička in drugih komunikacijskih orodij.

Socialna omrežja

Organ upravljanja bo za namen doseganja večjega števila ljudi oblikoval strani in račune na večjih socialnih omrežjih (Facebook, Twitter). Preko teh socialnih omrežij namerava organ upravljanja o aktivnostih na področju kohezijskih sredstev redno obveščati širšo javnost, predvsem mlajše skupine, hkrati pa tudi že obstoječe prejemnike elektronskih gradiv, ki se bodo z OU povezali preko omrežij. Format novic bo temeljil na kratkem in jedrnatem poročanju, aktualnih objavah razpisov, povezavah, novicah o izobraževanjih in dogodkih ter v primeru omrežja Facebook tudi predstavitev primerov dobrih praks.

Objava seznama upravičencev in interaktivni zemljevid

Z namenom zagotavljanja preglednosti porabe sredstev evropske kohezijske politike in posameznega sklada (KS, ESRR in ESS) bodo na spletnih straneh tako organa upravljanja kot tudi posameznih posredniških teles in agentov objavljeni sezname upravičencev. Ob omenjenih seznamih bo navedeno, da sprejetje financiranja pomeni sprejem dejstva, da bodo upravičenci vključeni v seznam upravičencev, ki bodo poleg navedbe upravičenca vsebovali tudi navedbo operacije in navedbo o višini prejetih sredstev. Zaradi varovanja osebnih podatkov ne bodo navedeni podatki udeležencev operacij ESS. Dolžnost objave seznamov upravičencev na spletnih straneh posameznega posredniškega telesa oziroma agenta in dolžnost njihovega posredovanja le-teh na organ upravljanja je določena tudi z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013. Seznam upravičencev bo v kratkem povezan tudi z interaktivnim zemljevidom, ki bo omogočal grafični prikaz glede na posamezna

področja Slovenije. V času priprave tega dokumenta še potekajo procesi za objavo interaktivnega zemljevida, predviden časovni okvir za pričetek uporabe pa je v začetku druge polovice leta 2012.

Oblikovanje seznama prejemnikov elektronskih sporočil

Organ upravljanja je v okviru aktivnosti obveščanja javnosti oblikoval svojo bazo elektronskih naslovov ter naslovnike redno obvešča o aktualnih izobraževanjih in usposabljanjih na področju evropske kohezijske politike ter o organizaciji sestankov, delovnih srečanjih ter sejah nadzornih odborov. Osrednji del obveščanja preko elektronskih sporočil predstavlja posredovanje elektronske komunikacije z naslovom Kohezijski E-kotiček, ki vsebuje informacije o odprtih razpisih ter napovedih razpisov, kontaktnih osebah, primerih dobrih praks, napovedih različnih izobraževanj, dogodkov, delavnic ter druge aktualne informacije. Kohezijski E-kotiček se oblikuje ter posreduje mesečno več kot 1800 naročnikom. Organ upravljanja omogoča prijavo na Kohezijski E-kotiček obiskovalcem spletne strani preko obrazca za prijavo.

Informiranje in oglaševanje

S pomočjo množičnih medijev bomo javnost informirali in v njih oglaševali posamezne sklade (KS, ESRR in ESS), operativne programe (OP RČV, OP RR in OP ROPI), spletno stran, dogodke, tematske seminarje, idr. Prav tako se bodo v Evropskem uradnem listu oziroma portalu javnih naročil, spletnih straneh in medijih objavljali posamezni javni razpisi za izbor operacij iz KS, ESRR in ESS, kakor tudi objave v postopkih oddaje javnih naročil. Poleg navedenega bomo pripravili oddaje v različnih medijih z informativno vsebino. Kot dopolnitev oglaševanja v različnih medijih se bo predvsem na ravni posameznih operacij uporabila tudi kampanja s plakati, ki bodo postavljeni vzdolž glavnih prometnih poti skozi središča mest. Ena od pglavitnih nalog organa upravljanja na področju informiranja javnosti bo večja usmeritev in uporaba že obstoječih mrež, kot so razvojne agencije, informacijske točke Europe direct ter podobne, za enostavnejše ter boljše doseganje ciljne publike

Odnosi z javnostmi oz. sodelovanje z mediji

Z namenom boljše in podrobnejše seznanjenosti novinarjev v Sloveniji s črpanjem sredstev KS, ESRR in ESS, izvedenimi operacijami kot tudi s samim postopkom pridobivanja sredstev bo organ upravljanja v programskem obdobju 2007-2013 poleg obveščanja v okviru novinarskih konferenc in sporočil za javnost dal večji poudarek tudi briefingom oz. neformalnim srečanjem novinarjev s predstavniki organa upravljanja. Na ta način želimo pridobiti dodatno zaupanje novinarjev, zagotoviti dodatno transparentnost glede izvajanja postopkov pridobivanja oz. črpanja evropskih sredstev

in nenazadnje tudi bistveno prispevati k odpravi napačnega poročanja o črpanju evropskih sredstev zaradi nepoznavanja samega sistema.

Oblikovanje celostne grafične podobe

Za prepoznavnost operativnih programov je oblikovana skupna identiteta z jasno prepoznavnim sloganom »Naložba v vašo prihodnost«. Oblikovanje ustreznega slogana je pomemben dejavnik, s katerim bomo predstavljali operativne programe, prispevek posameznih skladov (KS, ESRR in ESS) in nam bo služil kot osnova za vse nadaljnje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti. Skupaj s sloganom je oblikovana tudi temu primerna celostna grafična podoba (CGP), ki bo delovala kot celota. Z oblikovanjem CGP želimo doseči takojšnjo prepoznavnost na terenu, in sicer s pomočjo uporabe logotipa in slogana, ki bosta označevala komunikacijsko kampanjo skozi celotno programsko obdobje 2007-2013.

Tiskano in elektronsko gradivo

Tiskano gradivo

Organ upravljanja je v okviru aktivnosti obveščanja javnosti v obdobju 2007-2012 natisnil številne tiskovine, usmerjene ciljnim skupinam, ki na zelo jasn, zanimiv in transparenten način prikazujejo celotno vsebino OP ROPI, OP RR in OP RČV. S tem so bili zastavljeni kazalniki sicer že doseženi, vendar bo organ upravljanja nadaljeval z pripravo in distribucijo tiskanega gradiva, saj ima ta po javnomnenjskih raziskavah velik učinek pri ciljni publiki. V nadaljevanju programskega obdobja bodo tako natisnjene različne publikacije, kot so bilteni, priročniki, brošure, zloženske ipd., ki bodo namenjene tako splošni javnosti, kot tudi posameznim ciljnim skupinam. Publikacije bodo vsebinsko prilagojene ciljni skupini, ki so ji namenjene, ter opremljene v skladu s CGP. Tiskano gradivo, ki bo razdeljeno udeležencem ob različnih priložnostih in dogodkih, bo dodatno prispevalo k večjemu razumevanju vloge EU kot tudi posameznega sklada (KS, ESRR in ESS). Poleg tega pa bo vsebovalo tudi informacije glede dodatnih možnosti seznanjanja z zeleno vsebino (npr. navajanje spletne strani, kontaktnih podatkov za pridobitev več informacij ipd.).

Elektronsko gradivo

Organ upravljanja bo pripravljal okrožnice v pdf. obliki glede na potrebe, ki so poslane zgolj po elektronski pošti. Osrednji del obveščanja preko elektronskih sporočil predstavlja posredovanje elektronske komunikacije z naslovom Kohezijski E-kotiček, ki vsebuje informacije o odprtih razpisih ter napovedih razpisov, kontaktnih osebah, primerih dobrih praks, napovedih različnih izobraževanj, dogodkov, delavnic ter druge aktualne informacije. Kohezijski e-kotiček se oblikuje ter posreduje mesečno več kot

1900 naročnikom. Organ upravljanja omogoča prijavo na Kohezijski e-kotiček obiskovalcem spletne strani preko obrazca za prijavo.

Promocijski izdelki

Organ upravljanja je dal izdelati vrsto promocijskih izdelkov v skladu s celostno grafično podobo skladov v novem programskem obdobju. Promocijski izdelki so bili deljeni na različnih dogodkih, izkazali pa so se kot zelo učinkovito sredstvo za promocijo evropskih skladov ter operativnih programov. Po spremembi naslova spletnih strani v marcu 2010, je bila ta sprememba upoštevana tudi na vseh novih promocijskih izdelkih, tako da so prejemniki pravilno usmerjeni na stran, kjer jim je dostopna večja količina informacij. V luči trenutne gospodarske in finančne krize, bo organ upravljanja v nadaljevanju izvajanja aktivnosti obveščanja javnosti od leta 2012 dalje, omejil nakup in distribucijo promocijskih izdelkov.

Medijski in multimedijski izdelki

Z izdelavo DVD-jev in zgoščenk ter drugih medijskih in multimedijskih izdelkov bo obveščanje o kohezijskem in strukturnih skladih sodobnejše, priročneje in hitrejše.

Dogodki

Organ upravljanja in drugi udeleženci bodo v vlogi organizatorja oz. soorganizatorja pripravljali in izvajali konference, seminarje, okrogle mize, forume, delovna srečanja, itd. tako za splošno javnost kot tudi za posamezne ciljne skupine. Tudi tako bo organ upravljanja pridobival povratne informacije, ki bodo služile izboljšavam v sistemu izvajanja operativnih programov. Kadar operacija prejme sredstva v okviru OP, ki ga sofinancira ESS, in, če je ustrezno, kadar operacija prejme sredstva v okviru ESRR ali KS, bo upravičenec zagotovil, da so udeleženci operacije obveščeni o teh sredstvih. V zvezi s tem bo upravičenec jasno navedel, da je operacija, ki se izvaja, izbrana v okviru OP, ki ga sofinancira ESS, ESRR ali KS. Organ upravljanja bo v drugi polovici programskega obdobja 2007-2013 več truda vložil v (so)organizacijo konkretnih dogodkov, na katerih ima splošna javnost ter upravičenci neposreden stik z projekti, ki so bili ali bodo financirani s sredstvi evropske kohezijske politike, ter nekoliko manj pozornosti posvečal konferenčnim dogodkom. Prav tako je namen organa upravljanja okrepiti svojo prisotnost in bolje izkoristiti že obstoječe, napovedane ali nenapovedane dogodke z vsebinami, ki se delno nanašajo na kohezijsko politiko z namenom osveščanja javnosti in povezovanja različnih politik, ukrepov ter programov.

Izobraževanje in usposabljanje

Usposabljanje zaposlenih, ki so zadolženi za izvajanje ukrepov informiranja in obveščanja javnosti pri organih, ki so vključeni v izvajanje posameznega operativnega

programa, je ključnega pomena, saj je znanje javnih uslužbencev, ki se ukvarjajo z informiranjem in obveščanjem javnosti temelj za uspešno izvajanje komunikacijskega načrta.

Dodatne oblike informiranja javnosti in ciljnih skupin

Z namenom zagotavljanja ažurnega informiranja javnosti je organ upravljanja - poleg službe za odnose z javnostmi in promocijo ter sektorja za tehnično pomoč, ki tudi izvajata ukrepe informiranja in obveščanja javnosti - za vsak posamezen sklad oziroma operativni program določil kontaktno osebo, ki je zadolžena za posredovanje informacij potencialnim upravičencem in organom, ki sodelujejo pri izvajanju vseh treh operativnih programov, glede informiranja in obveščanja javnosti ter njihovih dolžnosti v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013. V omenjenih navodilih so namreč natančneje opredeljene pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja, posredniških teles, agentov in upravičencev s področja informiranja in obveščanja javnosti. Organ upravlja bo tudi z njihovo pomočjo dal več poudarka na obveščanju ciljnih skupin in potencialnih upravičencev.

Raziskave javnega mnenja

Organ upravljanja redno vsako leto izvaja javnomnenjske raziskave o poznavanju in sprejemanju evropske kohezijske politike v Sloveniji. Te raziskave služijo kot orientacija za bolj učinkovito izvajanje ukrepov informiranja in obveščanja ter kot podlaga za vrednotenja. OU bo z izvajanjem javnomnenjskih raziskav nadaljeval v predvidenem obsegu.

Študije in vrednotenja

Organ upravljanja bo izvajal študije in vrednotenja, s čimer bo spremljal in vrednotil ukrepe informiranja in obveščanja javnosti.

Druge aktivnosti

Druge aktivnosti zajemajo izdelavo fotografskega arhiva o sofinanciranih projektih ter ostale aktivnosti, ki se nanašajo na obveščanje in informiranje javnosti o evropski kohezijski politiki v programskem obdobju 2007-2013. Med druge aktivnosti spada tudi okrepljeno in aktivnejše sodelovanje tako z upravičenci, agenti in posredniškimi telesi, pri načrtovanju letnih aktivnosti informiranja in obveščanja ter sodelovanje z DG EMPL in DG REGIO pri pripravi različnih gradiv in dogodkov za promocijo ESS, ESRR in KS ter njihovo uporabo v Sloveniji.

Tabela 3: Prikaz uporabe komunikacijskih orodij

ciljna skupina komunikacijsko orodje	Notranja javnost	Zunanja javnost				
		upravičenci	potencialni upravičenci	splošna javnost	mediji	partnerji
splet	x	x	x	x	x	x
socialna omrežja	x	x	x	x	x	x
objava seznama upravičencev	x	x	x	x	x	x
oblikovanje seznama prejemnikov elektronskih sporočil	x	x	x	x	x	x
informiranje in oglaševanje	x	x	x	x	x	x
odnosi z javnostmi oz. sodelovanje z mediji			x	x	x	
oblikovanje celostne grafične podobe	x	x	x	x	x	x
tiskano gradivo	x	x	x	x	x	x
promocijski izdelki	x	x	x	x	x	x
medijski in multimedijski izdelki	x	x	x	x	x	x
dogodki	x	x	x	x	x	x
izobraževanje in usposabljanje	x	x	x			x
dodatne oblike informiranja ciljnih skupin	x	x	x			x
Raziskave javnega mnenja	x					
Studije in vrednotenja	x					

5. FINANČNI OKVIR ZA IZVAJANJE KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA

Ukrepi informiranja in obveščanja javnosti na horizontalni ravni (s strani organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa in neposrednih proračunskih uporabnikov v vlogi posredniških teles) bodo financirani v okviru tehnične pomoči iz vseh treh operativnih programov v predvideni vrednosti 3,35 mio EUR. Višina sredstev je določena na podlagi odstotkovnega razmerja glede na programsko obdobje 2004-2006 ter analize porabe sredstev do konca leta 2011 in predvideva iz tehnične pomoči OP ROPI 1,55 milijona evrov, iz tehnične pomoči OP RR 900,000 evrov in iz tehnične pomoči OP RČV prav tako 900,000 evrov.

Dodatno bodo sredstva za informiranje in obveščanje zagotovljena na ravni posameznih operacij v okviru stroškov izvajanja posamezne operacije. Stroški informiranja in obveščanja javnosti so namreč opredeljeni v navodilih o upravičenih stroških kot upravičen strošek. Na področju izvajanja neposredno potrjenih operacij v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013 je v okviru posamezne neposredno potrjene operacije predviden minimalni paket informiranja in obveščanja javnosti, ki vsebuje naslednje aktivnosti: organizacijo novinarskih konferenc, oblikovanje in postavitve spletnih strani, postavitve t.i. »jumbo plakatov« ali drugega podobnega ukrepa, tiskovine in druge publikacije. Okvirna višina stroškov v okviru teh operacij za zagotovitev minimalnega paketa znaša 200.000,00 EUR.

Komunikacijska orodja v okviru ukrepov informiranja in obveščanja javnosti na horizontalni ravni izvajajo organ upravljanja, organ za potrjevanje in revizijski organ (vir financiranja so sredstva tehnične pomoči posameznega operativnega programa). Na ravni posameznih operacij pa se komunikacijska orodja financirajo bodisi iz sredstev tehnične pomoči posameznega operativnega programa ali iz potrjene operacije.

Tabela 4: Okvirni finančni pregled po posameznih operativnih programih

komunikacijsko orodje \ vir	OP RCV	OP RR	OP ROPI	SKUPAJ
splet	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 30.000,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 40.000,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 78.300,00 €)	148.300,00€
informiranje in oglaševanje	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 220.000,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 250.000,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 250.000,00 €)	720.000,00€
odnosi z javnostmi oz. sodelovanje z mediji			X na horizontalni ravni	/
oblikovanje celostne grafične podobe			X na horizontalni ravni (2.780 €)	2.780,00€
tiskano in elektronsko gradivo in promocijski izdelki	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 275.180,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 250.000,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 366.550,00 €)	891.730,00€
medijski in multimedijski izdelki	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 12.520,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 30.000,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 20.000,00 €)	62.520,00€

dogodki	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 301.100,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 238.800,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 692.370,00 €)	1.232.270,00€
izobraževanje in usposabljanje	X na ravni sklada in operacij	X na ravni sklada in operacij	X na horizontalni ravni	/
Študije, vrednotenja in raziskave javnega mnenja	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 31.200,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 31.200,00 €)	X na horizontalni ravni, na ravni sklada in operacij (predvidoma 80.000,00 €)	142.400,00€
druge aktivnosti	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 30.000,00 €)	X na ravni sklada in operacij (predvidoma 60.000,00 €)	X na horizontalni ravni (predvidoma 60.000,00 €)	150.000,00€
SKUPAJ	900.000,00 €	900.000,00 €	1.550.000,00 €	3.350.000,00€

* v tabeli so navedene vrednosti za izvajanje komunikacijskih orodij na horizontalni ravni in na ravni posameznega sklada, ne pa na neposredni ravni posameznih operacij

Ta komunikacijski načrt ter zgornja preglednica (št.4) prikazujeta predvsem finančna sredstva, ki so neposredno namenjena obveščanju javnosti, in sicer v okviru horizontalnega izvajanja aktivnosti OJ v centralizirani obliki, torej financirano neposredno s strani OU. Pri tem je potrebno poudariti, da je poleg teh sredstev za potrebe obveščanja javnosti posredno porabljenih tudi veliko sredstev na ravni posameznih projektov in operacij ter ne na skupni programski ravni.

Tabela 5: Koledar izvedbe aktivnosti

komunikacijsko orodje	leto									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
splet		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socialna omrežja						X	X	X	X	
objava seznam upravičencev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
oblikovanje seznama prejemnikov elektronskih sporočil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
informiranje in oglaševanje		X	X	X	X	X	X	X	X	X
odnosi z javnostmi oz. sodelovanje z mediji	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
oblikovanje celostne grafične podobe	X									
tiskano in elektronsko gradivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
promocijski izdelki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
medijski in multimedijski izdelki		X	X	X	X	X	X	X	X	X
dogodki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
izobraževanje in usposabljanje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
dodatne oblike informiranja javnosti in ciljnih skupin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Raziskave javnega mnenja		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Študije in vrednotenja				X						X

6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IZVAJANJA UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Ukrepe informiranja in obveščanja javnosti na horizontalni ravni znotraj organa upravljanja bosta izvajali notranji organizacijski enoti Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, zadolženi za izvajanje tehnične pomoči in odnosov z javnostmi. V okviru Sektorja za upravljanje s programi kohezijske politike, znotraj organa upravljanja so določene tudi posamezne kontaktne osebe za izvajanje ukrepov informiranja in obveščanja javnosti glede na posamezne sklade (Evropski socialni sklad, Sklad za regionalni razvoj ter Kohezijski sklad) oziroma operativne programe. Na spletni strani organa upravljanja bodo objavljene informacije o kontaktnih osebah v okviru posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so zadolžene za posredovanje informacij o posameznih razvojnih prioritetah operativnih programov.

7. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE

7.1. Izhodiščno stanje v programskem obdobju 2004-2006

V programskem obdobju 2004-2006 so se ukrepi informiranja in obveščanja javnosti izvajali v okviru projektov tehnične pomoči, in sicer predvsem na organu upravljanja in treh posredniških telesih (za Evropski sklad za regionalni razvoj, za Evropski socialni sklad in za Evropski kmetijski usmerjevalni in jamstveni sklad in Finančni instrument za usmerjanje ribištva). Po integraciji posredniških teles za Evropski sklad za regionalni razvoj in za Evropski socialni sklad so te naloge še naprej izvajali obe resorni ministrstvi. Na področju izvajanja Kohezijskega sklada so se ukrepi informiranja in obveščanja javnosti izvajali predvsem v okviru posameznih projektov in skupin projektov pri upravičencih. Učinkovitost in pravilnost izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja javnosti se je preverjala na naslednje načine:

- z izvajanjem administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem;
- s štetjem števila obiskovalcev spletne strani EU skladi do prenehanja njenega delovanja;
- z izvedbo revizije Računskega sodišča Republike Slovenije na področju informiranja in obveščanja javnosti;
- z analizo objav v medijih na temo strukturnih skladov.

7.2. Programsko obdobje 2007-2013

Organ upravljanja bo z namenom večje učinkovitosti spremljal tako specifične kot splošne cilje.

A. Metoda spremljanja

Doseganje specifičnih ciljev bomo merili na dva načina: preko neposredno proizvedenih produktov ter preko anket, ki jih bomo izvajali med udeleženci dogodkov. Kazalniki, ki jih bomo tako lahko neposredno dobili, so **kvantitativni in kvalitativni**.

Kvalitativni kazalniki bodo v pomoč za sprotno (on-going) vrednotenje v smislu dvigovanja kvalitete izvajanja ukrepov informiranja in obveščanja javnosti. Pridobljeni bodo s pomočjo anket, v katerih se bo udeležence dogodkov spraševalo o zadovoljstvu z izvedenimi dogodki. Kvalitativni kazalniki bodo opisni.

KVANTITATIVNI KAZALNIKI

1. Kvantitativni kazalniki, pridobljeni preko proizvedenih produktov:

- število produktov (št. tiskovin, št. radijskih oddaj, št. spotov);
- število distribuiranih produktov (št. distribuiranih tiskovin, poslušnost radijskih oddaj itd.)
- število izvedenih dogodkov;
- število obiskov spletnih strani;
- število naslovnikov na seznamih prejemnikov elektronski sporočil;
- število posredovanih elektronskih sporočil z informativno vsebino;
- število objav v nacionalnih medijih (časopisih, na radiu in televiziji) in izbranih spletnih portalih;
- število oseb, ki so povezane s socialnimi omrežji organa upravljanja.

2. Kvantitativni kazalniki, pridobljeni z anketami:

- število udeležencev na dogodkih;
- struktura udeležencev glede na ciljno skupino (podjetja, občine, NVO, posamezniki, izobraževalne institucije ipd.).

Kazalnike pridobljene z anketami bomo spremljali zgolj interno.

KVALITATIVNI KAZALNIKI

1. Kvalitativni kazalniki bodo odražali zadovoljstvo vsebin dogodkov in bodo ocenjeni s številčno ter s pisno oceno.

Ankete bodo vnaprej pripravljene in sproti analizirane, tako bodo lahko izvajalci pridobili neposredno informacijo o zadovoljstvu, kar bo pripomoglo k kvalitetnejši izvedbi, organizatorjem pa zagotavljalo informacije o strukturi udeležencev, kar bo pripomoglo k večji obveščenosti (*on-going*/tekoče vrednotenje).

2. Kvalitativni kazalniki za spremljanje spletne strani, celostne grafične podobe, tiskovin in drugih promocijskih izdelkov so:

- atraktivnost spletne strani, celostne grafične podobe in promocijskih izdelkov;
- ažurnost spletne strani in njena novičarska vrednost;
- uporabniku prijazna (enostavna in jasna) besedila v tiskovinah.

3. Kvalitativni kazalniki za spremljanje dogodkov, izobraževanj in usposabljanj so:

- kakovost predavateljev;
- kakovost pripravljenih materialov;

- kakovost organizacije dogodkov;
- dostopnost gradiv v elektronski obliki;
- ustreznost kraja in časa izvedbe dogodka;
- ustreznost dolžine dogodka.

Kvalitativni kazalniki pod zaporedno številko 1., 2, in 3. se bodo spremljali interno.

Tudi **doseganje splošnih ciljev** bomo merili načrtno. Vsako leto se bodo izvajale raziskave javnega mnenja na temo evropska kohezijska politika v Sloveniji. Organ upravljanja bo najel zunanega izvajalca, ki bo s telefonskim anketiranjem zajel reprezentativen vzorec populacije (1000 ljudi različne starosti, spola, izobrazbe, iz cele Slovenije). Glavna področja ankete so:

- poznavanje evropske kohezijske politike;
- poznavanje dela Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorata za evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja;
- poznavanje KS, ESRR in ESS;
- poznavanje OP ROPI, OP RR in OP RČV;
- mnenje, ali Slovenija dobro črpa evropske vire;
- mnenje, ali Slovenija koristno usmerja evropski denar;
- ali se državljani zavedajo pozitivnih učinkov podpore EU;
- naštejete projekte, ki so bili sofinancirani iz KS, ESRR in ESS (pridobi se »najboljši marketing«).

Poleg omenjenih metod se bomo posluževali tudi klipinga, kjer bomo natančno zbirali medijski odziv na evropsko kohezijsko politiko v Sloveniji.

Tabela 5: Način spremljanja ukrepov informiranja in obveščanja

Kazalnik	vrsta kazalnika	enota merjenja	ciljna vrednost na koncu programskega obdobja
1) število obiskov spletne strani	kazalnik učinka	obisk	2.500.000
2) število izvedenih dogodkov po uredbi¹	kazalnik učinka (output)	dogodek	8

¹ Informativni dogodki, v okviru katerih so predstavljeni dosežki posameznega operativnega programa.

3) število drugih dogodkov²	kazalnik učinka (output)	dogodek	50
4) odstotek vprašanih, ki pozitivno ocenjujejo prispevek evropske kohezijske politike	kazalnik rezultata	%	>50%
5) število tiskovin - natisnjenih	kazalnik učinka (output)	izvod	150.000
6) število tiskovin - distribuiranih	kazalnik učinka (output)	izvod	150.000
7) število radijskih oddaj in spotov	kazalnik učinka (output)	oddaja	70
8) število naslovnikov elektronskih sporočil	kazalnik učinka	naslovnik	2.000
9) število posredovanih elektronskih sporočil z informativno vsebino	kazalnik učinka	sporočilo	1.000
10) število objavljenih člankov in televizijskih ter radijskih prispevkov kot rezultat dogodkov ali posredovanih sporočil z informativno vsebino	kazalnik rezultata	članek/TV prispevek	250
11) število oseb, povezanih s socialnim omrežji OU	Kazalnik rezultata	spremljanje	800

* opomba: kazalnik 1 in kazalnik 2 bomo spremljali v sklopu programa tehnične pomoči, ostale kazalnike pa dodatno

B. Vrednotenje

Javno naročilo za izbor izvajalca za analiziranje doseganja globalnih ciljev predstavlja hkrati vmesno vrednotenje izvajanja komunikacijskega načrta in se pripravi skupaj s skupino za vrednotenje, ki je ustanovljena na ravni organa upravljanja. Upošteva se standarde dobre evalvacije ter pogoje in merila za izbiro kvalitetnega izvajalca vrednotenja. Izvajalec torej izvede telefonsko anketo, pripravi interpretacijo, s pomočjo ostalih kazalnikov ter z ostalimi metodami (pregled procesov, intervjuji ipd.) poda oceno o učinkovitosti izvajanja komunikacijskega načrta.

² Drugi dogodki, kot so na primer: različni seminarji, delavnice, okrogle mize, delovna srečanja ipd.

Vrednotenje je bilo izvedeno v letu 2011 (s strani OU) in je na voljo na spletnih straneh OU www.eu-skladi.si. Ta sprememba komunikacijskega načrta povzema predvsem izsledke izvedenega vrednotenja.

7.3. Obveščanje glede izsledkov spremljanja in vrednotenja

Organ upravljanja bo izsledke spremljanja in vrednotenja predstavljal nadzornemu odboru ter jih objavljaj v letnih in končnih poročilih. Izsledki bodo predstavljali tudi orodje za sprotno dvigovanje kvalitete dela zaposlenih na organu upravljanja, posebej na področju informiranja in obveščanja.