

Orodje 6 - Delovni načrt

V tem delu predstavljamo dva modela delovnih načrtov. Modeli temeljijo na delovnih načrtih dejanskih projektov, čeprav smo jih poenostavili in do določene mere spremenili.

Običajno je delovni načrt posameznega projekta bolj izčrpen in vključuje tudi naslednje dele:

- uvod v delovni načrt, torej splošen opis, kako se bo delo v okviru projekta izvajalo in spremljalo;
- urnik, torej časovna razporeditev, kako se bo projekt izvajal iz meseca v mesec;
- vmesne cilje, ki so npr. lahko predstavljeni kot določeni mejniki pri projektu. Ti mejniki so vedno povezani z nekim konkretnim ciljem in točno določenim časovnim rokom;
- širjenje rezultatov ter evalvacija se lahko predstavi kot samostojna delovna paketa v okviru delovnega načrta. To hkrati olajša delitev nalog ter izračun za to potrebnih sredstev.

Prvi model (orodje 6a) je primeren za projekt, kjer imajo partnerji skupne cilje in končne izdelke projekta. Značilnosti tega modela so:

- odgovornosti, torej delovni paketi, so razdeljeni med partnerje na osnovi njihovega znanja in razpoložljivih virov;
- vsak delovni paket je odgovornost določenega partnerja, ki skupaj z nekaterimi drugimi partnerji oblikuje delovno skupino;
- vsi partnerji ne sodelujejo pri vsakem delovnem paketu.

Drugi model (orodje 6b) je primeren za projekt, kjer imajo partnerji skupne cilje, končne izdelke projekta ter v večji meri tudi iste naloge. Nekatere značilnosti tovrstnega projekta so:

- oblikovane so nacionalne delovne skupine, ki jih vodijo za to odgovorni nacionalni partnerji;
- vsi partnerji imajo isto področje odgovornosti, torej delovne pakete;
- delovni paketi se realizirajo ob približno istem času in na enak način v vseh sodelujočih državah.

6a – 1. model delovnega načrta

Ta model je najbolj primeren za projekte, kjer imajo partnerji skupne cilje in končne izdelke projekta.

PROJEKTNA MATRIKA

Ime projekta:	Nove evropske direktive in standardi za računovodstvo in finančni menedžment
Splošni cilj:	razvoj aplikativnih strokovnih znanj, ki se nanašajo na nove evropske direktive in standarde za področje računovodstva in finančnega menedžmenta
Namen:	oblikovanje programa usposabljanja za področje računovodstva in finančnega menedžmenta, vključno z materiali za usposabljanje ter elektronsko podprto učenje
Rezultati:	Izdelek 1: modul (25 kreditnih točk), tiskani material Izdelek 2: spletni material, spletni forum Izdelek 3: priročnik za učitelje Vsi materiali v finskem, angleškem, norveškem in madžarskem jeziku. Delovna jezika bosta angleški ter nacionalni jeziki držav.
Koordinator:	politehnika 1 (FIN)
Partnerji:	Politehnika 2 (UK) Politehnika 3 (N) Univerza (HU) Poklicne šole (1 FIN, 1 UK, 1 N, 1 HU) Mala in srednja podjetja (2 FIN, 2 UK, 1 N) Gospodarska zbornica (1 FIN, 1 UK, 2 N)

	NAMEN	ZEČETEK – KONEC (TRAJANJE)	VLOGE SODELUJOČIH PARTNERJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI	TVEGANJA
Delovni paket 1	vodenje	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005	Odgovoren: politehnika 1 vsi		Težave pri časovnem načrtovanju, komunikacijske težave
Naloga 1.1	Finančno				
Naloga 1.2	poročilo				
Delovni paket 2	Srečanja in delovne skupine	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005	vsi		Jezikovne težave (prevajalci?), terminologija
Naloga 2.1	Srečanja nacionalnih ekip	10. 2. 2004, 10. 8. 2004, 10. 2. 2005, 10. 8. 2005			
Naloga 2.2	Mednarodna srečanja	10. 4. 2004, 10. 10. 2004, 10. 4. 2005, 10. 10. 2005			
Naloga 2.3	Delovne skupine	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005			

Delovni paket 3	Načrtovanje izdelkov 1, 2 in 3	1.1.2004 – 31.7.2004	vsi	
Naloga 3.1	Nacionalno načrtovanje		Vsi partnerji v nacionalnih ekipah	
Naloga 3.2	Koordinacija nacionalnih načrtov		Vsi, odgovorni za koordinacijo, so: Izdelek 1: UK Izdelek 2: N Izdelek 3: FIN	

Delovni paket 4	Izdelava izdelkov P1, P2 in P3	1. 6. 2004 – 31. 12. 2004		
Naloga 4.1	Izdelava angleške različice		Izdelek 1: UK Izdelek 2: N Izdelek 3: FIN	Problemi s strinjanjem glede metod in terminologije zaradi različnih nacionalnih struktur
Naloga 4.2	Prevajanje v nacionalne jezike		Podpogodbeniki, vse politehnike, odgovorne nacionalno, ter HU univerza in poklicna šola	Potreba po lokalnih različicah poleg samega prevoda

Delovni paket 5	Testno izvajanje P1, P2 in P3	1. 1. 2005-30. 3. 2005		Časovni razpored na univerzah in v podjetjih se ne ujema
Naloga 5.1	Testno izvajanje na Norveškem		Poklicne šole, mala in srednja podjetja, Gospodarska zbornica, politehnika	50 študentov v testnem izvajanju
Naloga 5.2	Testno izvajanje v Veliki Britaniji		Poklicne šole, mala in srednja podjetja, politehnika	
Naloga 5.3	Testno izvajanje na Finskem		Poklicne šole, mala in srednja podjetja, Gospodarska zbornica, politehnika	
Naloga 5.4	Testno izvajanje na Madžarskem		Univerza, poklicna šola	

Delovni paket 6	Izdelava končnih izdelkov: program, priročniki in model	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005		
Naloga 6.1	Izboljšave na osnovi testiranja	1. 4. 2005 – 31. 6. 2005	Vsi nacionalni partnerji, odgovorni so: izdelek 1:UK izdelek 2: N izdelek 3: FIN	Nadalje razvite različice izdelkov

Naloga 6.2	Definicija končnega izdelka	1. 7. 2005 – 31. 9. 2005	Vsi	Dogovor o končnih oblikah izdelkov	
Naloga 6.3	Izdelava (finalizacija)	1. 10. 2005 – 31. 12. 2005	Podpogodbeniki, HU univerza	V 4 jezikih: tiskana oblika priročnikov, forum in dokumentacija na spletnih straneh (končna oblika in izgled)	
Delovni paket 7	Širjenje rezultatov	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005	vsi	Spletne strani, brošure, računalniška projekcija, članki, predstavitve na seminarjih	Dajanje prezgodnjih obljub, ki niso realne
Naloga 7.1	Promocija, nacionalno		Vsi partnerji v svojih državah, skupni material (brošura, računalniška predstavitve itd.)		
Naloga 7.2	Promocija v evropskem prostoru		Politehnika 1 in 2		
Naloga 7.3	Širjenje rezultatov končnega izdelka in primerov dobrih praks		Politehnika 1, HU univerza ter vsi partnerji, Gospodarska zbornica v posebni vlogi		
Delovni paket 8	Ocenjevanje in vrednotenje rezultatov (evalvacija)	1. 1. 2004 – 31. 12. 2005	Podpogodbenik, politehnika 2	Vmesno in končno evalvacijsko poročilo (projektno delo ter izdelki)	Podpogodbenik ne »govori istega jezika«

6b – 2. model delovnega načrta

Ta model je najbolj primeren za projekte, kjer imajo partnerji skupne cilje, končne izdelke projekta ter v večji meri tudi iste naloge.

PROJEKTNi NAČRT

Ime projekta: Mednarodni, skupni modul za področje elektrotehnike

Splošni cilj: povezava in konsolidacija metod, orodij in znanj s področja elektrotehniškega usposabljanja v petih evropskih državah v osnovnem poklicnem in strokovnem izobraževanju in usposabljanju

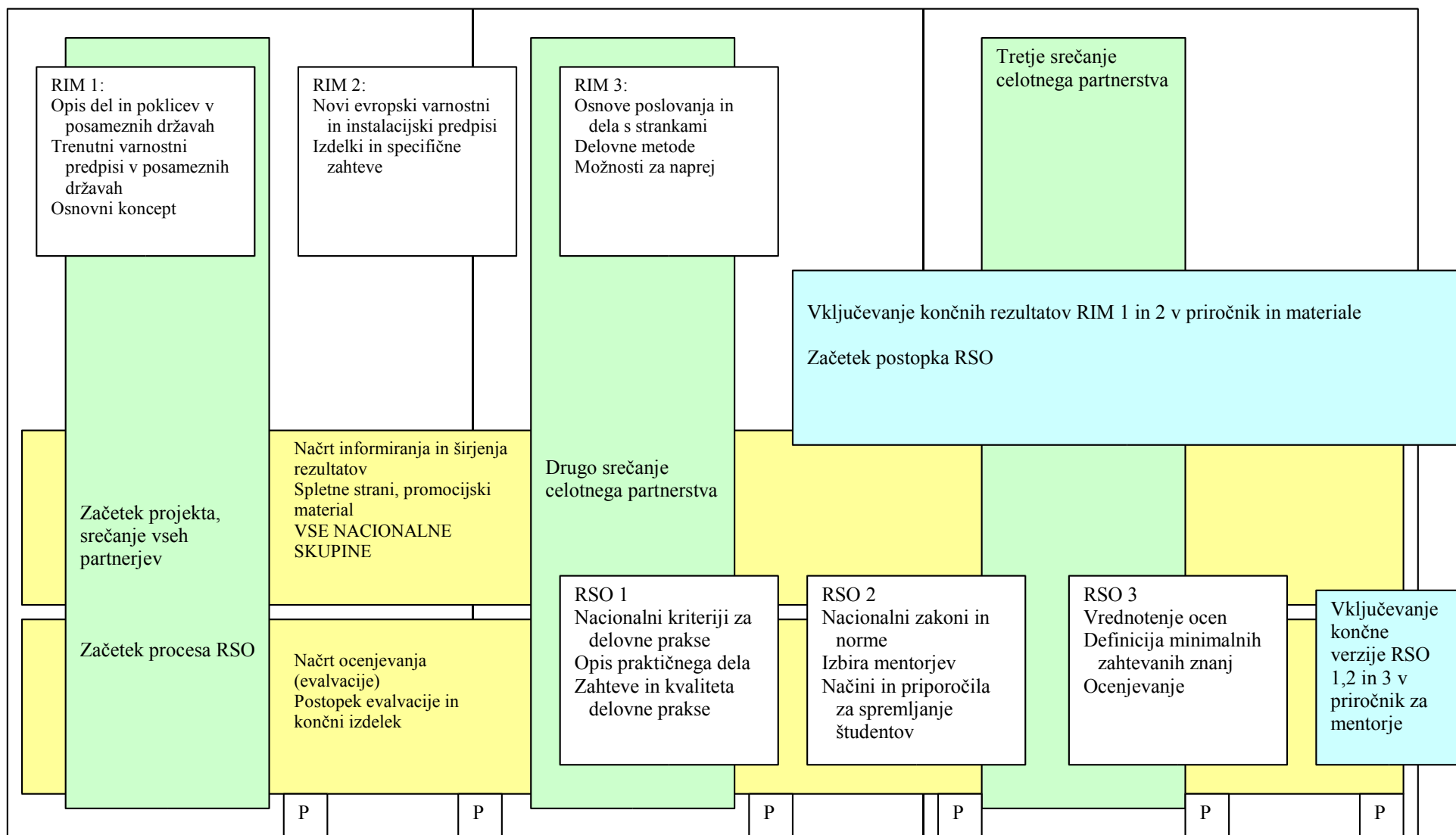
Namen: v povezavi s trgom dela oblikovati skupni modul usposabljanja, ki bo uporabljen pri mednarodnih namestitvah in izmenjavah na področju elektrotehnike v petih evropskih državah, kot tudi razvoj materialov in vodičev za študente in učitelje

Rezultati: Izdelek 1: modul (15 kreditnih točk), tiskani material
Izdelek 2: spletni material
Izdelek 3: priročnik za študente za mednarodno praktično delo
Izdelek 4: priročnik za učitelje in mentorje za mednarodno prakso (postopki spremljanja in ocenjevanja študentov)
Vsi materiali v finskem, angleškem, nizozemskem, češkem in švedskem jeziku.
Delovna jezika bosta angleški ter nacionalni jeziki držav.

Koordinator: poklicna šola 1 (FIN)

Partnerji: iz vsake države (UK, NL, CZ, S): 1 poklicna šola, 2 mali in srednje veliki podjetji, 1 sektorska organizacija. Tudi iz FIN 2 mali in srednje veliki podjetji ter 2 sektorski organizaciji ter ministrstvo.

Tretje leto



RIM = Razvoj **I**zobraževalnega **M**ateriala
RSO = Razvoj postopkov **S**premljanja in **O**cenjevanja delovne prakse
Nacionalne skupine = skupine poklicnih šol ter malih in srednje velikih podjetij kot tudi sektorskih organizacij, ki sestavljajo delovno skupino na nacionalni ravni
P = poročanje koordinatorju projekta o delu in finančnem vodenju projekta

Delo v projektu je razdeljeno na dva dela: na nacionalni in mednarodni del. Vsaka nacionalna delovna skupina dela hkrati na RIM in RSO. Koordinacija dela med skupinami na nacionalnem in mednarodnem nivoju poteka s pomočjo poročanja preko skupne spletne strani. Delo poteka v nacionalnih jezikih, vendar se zaradi lažje koordinacije prevaja v angleški jezik.

V to obliko programa ni vključen podrobnejši opis posameznih nalog in delitve dela, vendar mora biti le to seveda del končnega delovnega programa. Vključen ni niti podrobnejši časovni razpored, načrt širjenja rezultatov ter ocenjevanja/evalvacije projekta.