

# Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ)

## Tehnična podpora

Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori (FAQ) so v smiselne sklope urejena pogosto zastavljena vprašanja uporabnikov z namenom, da si lahko uporabniki sami pomagajo pri iskanju rešitev oziroma odgovorov na vprašanja.

Dokument se sproti dopolnjuje. V tem dokumentu so opisana vprašanja, vezana na vnos podatkov za operacije Tehnične podpore.

### ZGODOVINA RAZLIČIC

| Različica | Datum zadnje spremembe | Opombe                                                                  |
|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.0       | 5.11.2018              | Osnovna verzija                                                         |
| 1.1       | 7.12.2018              | - Plan ZzI – brisanje dokumentov<br>- Vnos pravne podlage – naročilnice |
| 1.2       |                        |                                                                         |
| 1.3       |                        |                                                                         |
| 1.4       |                        |                                                                         |
| 1.5       |                        |                                                                         |
| 1.6       |                        |                                                                         |
| 1.7       |                        |                                                                         |
| 1.8       |                        |                                                                         |
| 1.9       |                        |                                                                         |

- Vnos postopka v podzavihek Upravičenec pravne podlage

### Kako vnesemo postopke za operacije TP?

Za uspešno pripravo Zsl na operacijah Tehnične podpore, ki so NPU = U, je najprej potrebno vnesti postopke v zavihek Upravičenec pravne podlage.

Vnesejo se vsi postopki za vse listine, katere so bile in bodo izplačane v letu 2018 ali kasneje.

Omenjeni postopki se nato navežejo na pogodbe in sicer se izbere zavihek Izvajalske pogodbe, kjer se

pod posamezno pogodbo naveže ustrezen postopek.

## • Vnos naročilnic v pravne podlage

***Želimo vnesti pravno podlago vrste naročilnica, pa naj javi težavo Neznana napaka.***

Naročilnico popravite in sicer: na naročilnici na zavihku "Obrazec" popravite vrsto predmeta na "Prosto besedilo z vrednostjo" in na zavihku "Predmet" vpišete predmet kot prosto besedilo (na enak način kot je naročilnica N2030-18-0201).

Grede popravka e-naročilnice in potrjevanja v SPIS-u je z MF dogovorjeno, da pri reševanju težav za nazaj umaknejo "e-poslovanje" in lahko naročilnico potrdite brez potrjevanja v SPIS-u. Prosim kontaktirajte Sanjo Štumberger ali Marijo Šuštaršič na MF za umik e-poslovanja pri naročilnicah.

## • Plan ZzI

***V planu ZZI so iz MFERAC-a prišli k posameznemu računu dokumenti, ki imajo vsi enako ime. Se to lahko preimenuje oz. se lahko to kje že prej spremeni?***

Dokumenti, ki so priloženi k posameznem računu, pridejo v e-MA iz MFERAC, skupaj s poimenovanjem. Če je torej poimenovanje prilog v MFERAC možno, bi se ta poimenovanja morala prenesti v e-MA.

***Kako lahko enega od dokumentov na planu ZZI izbrišem in naložim drugega?***

Na planu ZzI ne morete brisati/ dodajati prilog.

***Pri računu št. 2180776 je bil po pomoti izbrisan napačni partner. Kako bi se ga lahko naložilo nazaj?***

Partner se uvozi skupaj z listino iz MFERAC. Če je potreben ponovni uvoz listine, je postopek naslednji:

- če listina še ni vezana na zzi, se jo v e-MA izbriše,
- v MFERAC se listina vrne v pripravo, uredi podatke in potrdi (status RO), kar sproži ponovni prenos v e-MA.

