

## **Navodilo v zvezi z uveljavljanjem stroškov osebja v primeru poslovodečih oseb (direktorjev)**

**velja od 4.6.2018**

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17, v nadaljevanju ZGD) poslovodeča oseba vodi posle družbe in jo zastopa, poleg tega je odgovorna za odločitve in realizacijo zastavljenih ciljev pravne osebe. Razume se, da so naloge poslovodeče osebe neločljivo povezane s to osebo in njihovega opravljanja ni mogoče prenesti na katerokoli drugo osebo, razen izjem, ki jih določa zakon (npr. prokurist). Iz tega sledi, da poslovodeča oseba ne more opravljati različnih projektnih aktivnosti v okviru sofinanciranih programov v 100% deležu. 100% delež ne sme biti dosežen tudi v primeru, kadar direktor opravlja naloge na več projektih hkrati. Projekt je namreč zaključena celota izvajanja določenih aktivnosti in kot tak ne sovпада z obstoječimi procesi ali poslovanjem projektnega partnerja (v nadaljevanju: PP)/upravičenca, lahko pa ga dopolnjuje oz. nadgrajuje ali se z njim deloma prekriva.

Za namen izvedbe projekta so PP/upravičencu s strani programa sodelovanja lahko dodeljena tudi sredstva v okviru kategorije stroški osebja. Z omenjenimi sredstvi PP/upravičenec financira osebje, ki ga je zaposlil/prerazporedil za izvedbo projektnih aktivnosti. Izdatki za stroške osebja obsegajo bruto stroške osebja, ki je zaposleno v organizaciji PP/upravičenca za izvajanje projekta oz. projektnih aktivnosti. Izplačane plače se morajo nanašati na dejavnosti/aktivnosti, ki jih upravičenec ne bi izvajal, če se ne bi ukvarjal s sofinanciranim projektom. V pravnem aktu s katerim je oseba prerazporejena/zaposlena (pogodba o zaposlitvi ali drug enakovreden pravni akt, iz katerega je razvidno delovno razmerje s partnerjevo organizacijo) morajo biti navedene naloge, ki se nanašajo na projekt. Enake naloge morajo biti navedene pri posameznem sistemiziranem delovnem mestu in tudi v opisu delovnega mesta konkretne zaposlene osebe. Med pravne podlage za uveljavljanje stroškov (ne pa za dokaz, da je določena oseba zaposlena na projektu) na projektu prištevamo tudi mandatne in avtorske pogodbe ter pogodbe o delu in druge pogodbe, ki imajo po namenu enako vsebino.

Iz zapsanega sledi, da delo poslovodeče osebe/direktorja na projektih, ki so vezani na evropska sredstva, ne more biti 100% neposredno povezano z nalogami le-te osebe, ki opravlja naloge poslovodeče osebe/direktorja v neki pravni osebi. Zato je mogoče v okviru programov evropskega teritorialnega sodelovanja za poslovodeče osebe/direktorje uveljavljati največ 30% bruto plače (v smislu vseh uveljavljenih stroškov za poslovodečo osebo v okviru sofinanciranih programov) na vseh projektih. S tem so stroški osebja skladni z načeli dobrega finančnega upravljanja (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti). Zaradi transparentnosti in zagotavljanja ustrezne revizijske sledi pa morajo poslovodeče osebe pri poročanju priložiti podrobnejši opis opravljenih aktivnosti za vsak mesec posebej in po dnevih ter priložiti izpis iz evidence prisotnosti na delovnem mestu.